МСЭД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ МО ЦБ МО)

ул. Коккинаки, д. 6,
г. Москва, 125319

тел. (499) 550-30-39, факс (499) 550-30-39
e-mail: gku_cbmo@mosreg.ru

17.09.2026 2401Исх-4028/15.01

Руководителям
обслуживаемых учреждений

(по списку)

Уважаемые руководители!

Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) сообщает следующее.

Согласно пункту 357 Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание, утвержденной приказом ГКУ МО ЦБ МО от 09.06.2025 № 100, в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация наличных денежных средств в кассе, денежных документов проводится ежеквартально в соответствии с порядком, установленным субъектом централизованного учета.

В соответствии с пунктом 6 Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ) от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная

Правительство Московской области

политика, оценочные значения и ошибки», включение лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, в состав комиссии, уполномоченной на проведение инвентаризации денежных средств, иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств, иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления лицами, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, является обязательным.

В соответствии с письмом Минфина РФ от 02.09.2024 № 02-06-09/83138 в случае осуществления электронного взаимодействия между субъектом централизованного учета и централизованной бухгалтерией при ведении электронной кассовой книги допустимо удаленное участие работника централизованной бухгалтерии, определенного руководителем централизованной бухгалтерии, при проведении инвентаризации наличных денежных средств при реализации цели инвентаризации, выполняемой работником централизованной бухгалтерии, контроля за полнотой отражения операций с наличными денежными средствами в Инвентаризационной описи (ф. 0510467) и удаленное подписание Инвентаризационной описи (ф. 0510467).

ГКУ МО ЦБ МО просит Вас включить в состав инвентаризационной комиссии главного специалиста отдела учета материальных ценностей и обработки первичных учетных документов Прокуратову Ирину Тимофеевну и усилить контроль за своевременным проведением инвентаризации наличных денежных средств в кассе, денежных документов.

Директор
Государственного казенного учреждения
Московской области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DA2971BD7111BF41D0953E32972B63F
Владелец: Осотов Алексей Алексеевич
Действителен с 02-06-2026 до 26-08-2027

А.А. Осотов

Правительство Московской области