«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра энергетики
Московской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0084C9968612E60E19139F7DDE77649104
Владелец: Собенников Аркадий Алексеевич
Действителен с 05-09-2025 до 29-11-2026

А.А. Собенников

«_____» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ № 21.09.2026 26ПрС-531/
совещания по вопросу возмещения затрат за фактически потребляемые коммунальные ресурсы котельными, осуществляющими теплоснабжение объектов Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социального развития Московской области и Министерства культуры и туризма Московской области

Дата и время проведения: 09 сентября 2026 года, 10:00
Место проведения: ВКС
Присутствовали: по списку согласно приложению к протоколу

Рассмотрены вопросы:

1. Возмещение затрат за фактически потребляемые коммунальные ресурсы котельными, осуществляющими теплоснабжение объектов Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социального развития Московской области и Министерства культуры и туризма Московской области.

Отметили:

1. Информацию ГКУ МО «МОС АВС» по вопросу возмещения затрат за фактически потребляемые коммунальные ресурсы блочно-модульными котельными (БМК), построенными в рамках реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35:

1.1. Строительство блочно-модульной котельной для ГКУЗ Московской области «Детский бронхолегочный санаторий «Озерский» по адресу: Озерский район, ул. Крюкова, д. 26 (в т.ч. ПИР);

1.2. Строительство блочно-модульной котельной для ГКУЗ Московской области «Детский бронхолегочный санаторий «Озерский» по адресу: Озерский район, пл. Карла Маркса, д. 11 (в т.ч. ПИР);

1.3. Строительство блочно-модульной котельной для ГБСУ СО Московской области «Денежниковский психоневрологический интернат» по адресу: Раменский муниципальный район, п. Денежниково, д. 24 (в т.ч. ПИР).

1.4. Проектирование и строительство системы теплоснабжения комплекса объектов ГАУ МО «Серпуховской историко-художественный музей», г. Серпухов, ул. Чехова, между д. 81 и д. 81а (в т.ч. ПИР).

2. Информацию Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социального развития Московской области и представителей Министерства культуры и туризма Московской области:

2.1. Об отсутствии возможности компенсации затрат ГКУ МО «МОС АВС» за коммунальные ресурсы, потребленные БМК, в связи с отсутствием правового механизма использования бюджетных средств на указанные цели;

2.2. О готовности компенсировать затраты ГКУ МО «МОС АВС» за коммунальные ресурсы, потребленные БМК, в судебном порядке.

Принятые решения:

1. ГКУ МО «МОС АВС»:

1.1. В целях обеспечения непрерывного и безопасного лечебно-реабилитационного процесса, строгого соблюдения установленных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к температурному режиму и влажности в жилых, игровых, лечебных и процедурных корпусах Детского бронхолегочного санатория, а также для сохранения смонтированного оборудования и инженерных систем, обеспечить непрерывное, бесперебойное функционирование, круглосуточное технологическое содержание и безопасную эксплуатацию блочно-модульной котельной собственными силами (или силами привлеченной специализированной эксплуатирующей организации) с момента окончания пусконаладочных работ до дня официального подписания сторонами акта приема-передачи котельной на баланс санатория и оформления права оперативного управления.

Срок: до подписания акта приема-передачи котельной на баланс санатория и оформления права оперативного управления.

1.2. В целях обеспечения непрерывного процесса стационарного социального медицинского обслуживания, строгого соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации к температурному режиму в жилых, лечебных и административных корпусах Психоневрологического интерната, а также для сохранения смонтированного технологического оборудования и инженерных систем, обеспечить непрерывное, бесперебойное функционирование, технологическое содержание и безопасную эксплуатацию блочно-модульной котельной собственными силами (или силами привлеченной специализированной эксплуатирующей организации) с момента окончания пусконаладочных работ до дня официального подписания сторонами акта приема-передачи котельной на баланс интерната и оформления права оперативного управления.

Срок: до подписания акта приема-передачи котельной на баланс интерната и оформления права оперативного управления.

1.3. В целях обеспечения сохранности смонтированного технологического оборудования, инженерных систем и строительных конструкций объектов, а также для соблюдения нормативного температурно-влажностного режима в помещениях здания ГАУ МО «Серпуховской историко-художественный музей», обеспечить

непрерывное, бесперебойное функционирование блочно-модульной котельной собственными силами (или силами привлеченной специализированной эксплуатирующей организации) с момента окончания пусконаладочных работ до дня официального подписания сторонами акта приема-передачи котельной на баланс музея и оформления права оперативного управления.

Срок: до подписания акта приема-передачи котельной на баланс музея и оформления права оперативного управления.

1.4. В целях технического содержания (обслуживания) блочно-модульной котельной и недопущения аварийных ситуаций организовать выполнение необходимых сопутствующих работ силами профильных специалистов из числа штатных сотрудников Музея на основании гражданско-правовых договоров (ГПХ) на выполнение работ / оказание услуг.

Срок: в течение всего периода эксплуатации котельной до подписания акта приема-передачи на баланс Музея.

1.5. В течение 3-х месяцев с момента подписания итогового акта приема-передачи котельных, указанных в подп. 1.1 – 1.3 решений настоящего протокола, направить в адрес Учреждений (Детского бронхолегочного санатория, Психоневрологического интерната, Музея) официальную досудебную претензию с расчетом фактически понесенных затрат на ресурсы (газ, электричество, вода), потребленные БМК, а также обратиться в Арбитражный суд с иском о взыскании суммы неосновательного обогащения (ст. 1102 ГК РФ).

Срок: в течение 3-х месяцев с момента подписания итогового акта приема-передачи котельной.

2. Учреждениям (Детскому бронхолегочному санаторию, Психоневрологическому интернату, Музею) в связи с отсутствием правовых оснований для прямой оплаты коммунальных ресурсов, потребленных БМК, до момента оформления права оперативного управления на объектах – урегулировать данный финансовый вопрос в судебном порядке. Содействовать оперативному рассмотрению спора в суде и исполнить судебное решение незамедлительно после его вступления в законную силу за счет имеющихся лимитов бюджетных обязательств.

Срок: незамедлительно после вступления в законную силу решения Арбитражного суда.

Правительство Московской области

Список участников совещания в режиме ВКС
по вопросу возмещения затрат за фактически потребляемые коммунальные ресурсы котельными, осуществляющими теплоснабжение объектов Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социального развития Московской области и Министерства культуры и туризма Московской области

10:00 **09.09.2026**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Министерство социального развития Московской области		
1.	**Старцев** Олег Иванович	Заместитель министра
Министерство энергетики Московской области		
2.	**Кожевников** Александр Анатольевич	Начальник отдела развития и функционирования систем теплоснабжения
Министерство здравоохранения Московской области		
3.	**Назаров** Иван Михайлович	Главный аналитик отдела координации строительства, ремонта, контроля эксплуатации коммунальной инфраструктуры объектов здравоохранения
Администрация Раменского муниципального округа		
4.	**Ефремов** Сергей Александрович	Заместитель главы
ГКУ МО «АРКИ»		
5.	**Шендяпин** Николай Александрович	Руководитель проектной команды
ГКУ МО «МОС АВС»		
6.	**Монмарь** Алексей Владимирович	Директор
7.	**Черемушкина** Марина Станиславовна	Начальник планово-экономического отдела
8.	**Гапонов** Виталий Александрович	Начальник ПТУ
9.	**Стаховская** Наталия Олеговна	Ведущий юрисконсульт
10.	**Коротких** Иван Максимович	Юрисконсульт
ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»		
11.	**Новак** Жана Сергеевна	Директор