МСЭД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ МО ЦБ МО)

ул. Коккинаки, д. 6,
г. Москва, 125319

тел. (499) 550-30-39, факс (499) 550-30-39
e-mail: gku_cbmo@mosreg.ru

Руководителям обслуживаемых учреждений

(по списку)

Уважаемые руководители!

Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО), в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, напоминает о необходимости проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности в 2026 году.

В соответствии с пунктом 376 Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание, утвержденной приказом ГКУ МО ЦБ МО от 09.06.2025 № 100 (далее – ЕУП), порядок проведения инвентаризации активов, имущества, в том числе учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается локальным актом субъекта централизованного учета.

Согласно пункту 357 ЕУП, установлены следующие сроки проведения инвентаризации:

один раз в год не ранее 1 октября отчетного года: основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, в том числе для проверки соответствия имущества критериям признания активов;

не ранее 31 октября отчетного года: дебиторская и кредиторская задолженность в том числе просроченная и долгосрочная;

на отчетную дату (01.01.2027): объекты учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств, объекты прав пользования активами, остатки на счетах учета денежных средств, резервы по выплатам персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

наличные денежные средства в кассе, денежные документы.

Пунктом 6 приложения 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, определены случаи обязательного включения лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, в состав инвентаризационной комиссии. Информация о работниках ГКУ МО ЦБ МО, которых необходимо включить в состав инвентаризационной комиссии, представлена посредством государственной информационной системы «Централизованная система ведения бухгалтерского учета Московской области» (далее – ГИС ЕИСБУ) с разбивкой по счетам учета.

Также ГКУ ЦБ МО информирует, что в ГИС ЕИСБУ реализована техническая возможность формирования и последующего подписания электронной подписью, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, электронных форм документов по инвентаризации. Отсутствие учетной записи или усиленной квалифицированной электронной подписи у сотрудников учреждения не является случаем отсутствия технической возможности оформления электронных документов.

Документы по инвентаризации будут приниматься на бумажном носителе только при наличии письма руководителя учреждения, направленного посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области, с указанием номера, даты документа и причины невозможности его предоставления в электронной форме.

Несвоевременная инвентаризация увеличивает риск недостачи, порчи государственного имущества и финансовых потерь, а также может привести к недостоверности данных бухгалтерского учета, и как следствие – к искажению бухгалтерской (бюджетной) отчетности, за что предусмотрена административная ответственность по статье 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В связи с изложенным, в целях недопущения указанных рисков ГКУ МО ЦБ МО рекомендует заблаговременно утвердить решение о проведении

инвентаризации (ф. 0510439), определить состав инвентаризационных комиссий, обеспечить доступ в ГИС ЕИСБУ.

Одновременно ГКУ МО ЦБ МО сообщает, что ответственность за несвоевременно проведенную инвентаризацию лежит на руководителе учреждения.

Директор
Государственного казенного учреждения
Московской области «Централизованная
бухгалтерия Московской области» А.А. Осотов